

## LIETUVOS IRKLAVIMO FEDERACIJOS IRKLAVIMO MEISTRŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos irklavimo meistrų komisijos (toliau – komisijos) nuostatai reglamentuoja meistrų komisijos teises, pareigas ir sudėtį.
2. Meistrų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos irklavimo federacijos (toliau – LIF) įstatais, LIF reglamentu ir Vykdomojo komiteto sprendimais.
3. Pagrindinės sąvokos:  
**Irklavimo meistras** – Asmuo, galintis varžytis kaip irklavimo meistras nuo einamųjų metų pradžios, kuriais jam sukanka 27 metai. Tuomet meistrai irkluotojai priskiriami A–M kategorijoms, "A" – meistro amžius vidutiniškai 27 metai ar daugiau, o "M" – vidutiniškai 89 metai ar daugiau.  
**Irklavimo meistrų klubas** – Klubas, kuris įregistruotas LR įstatymų nustatyta tvarka, yra LIF narys ir jo nariu yra nors vienas irklavimo meistras.  
**Amžiaus grupės** – meistrų amžius regatose nustatoma pagal amžiaus lentelę. Amžiaus grupės yra žymimos nuo A iki M raidėmis, „A grupėje“ yra minimalus amžius 27 metai ir vyresni, o „M grupėje“ – vidutiniškai 89 metai ir vyresni. Amžius skaičiuojamas, pagal tai kiek meistrui metų suėjo regatos metais. Meistrai varžosi su kitais meistras, kurių vidutinis amžius yra toks pats, atitinkamoje kategorijoje. Į vidutinį ir minimalų įgulos amžių neįskaičiuojamas vairininkas. Meistrų grupėse gali varžytis ir buvę elitiniai sportininkai, ir pradedantieji.

### II. IRKLAVIMO MEISTRŲ KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

4. Meistrų komisija turi teisę:
  - 4.1. Gauti reikiamą informaciją iš LIF;
  - 4.2. Teikti siūlymus LIF prezidentui ir Vykdomajam komitetui dėl veiklos gerinimo.
5. Meistrų komisija turi pareigą:
  - 5.1. Einamųjų metų LIF eilinėje konferencijoje teikti komisijos ataskaitas.
  - 5.2. Koordinuoti LIF meistrų veiklą.
  - 5.3. Šaukti meistrų komisijos posėdžius, juos protokoluoti ir informuoti apie komisijos nutarimus LIF.

### III. IRKLAVIMO MEISTRŲ KOMISIJOS SUDĖTIS

6. Meistrų komisiją sudaro Lietuvos irklavimo meistrų klubų (sporto organizacijų) nariai, kuriuos tarybai po vieną atstovą deleguoja Lietuvos irklavimo meistrų klubai (sporto organizacijos), kurie yra LIF nariai.
7. Meistrų komisija LIF prezidento teikimu tvirtina LIF Vykdomasis komitetas.

8. Meistrų komisija per pirmąjį savo posėdį iš narių išrenka Irklavimo meistrų komisija pirmininką balsų dauguma.
9. Išimties tvarka, kai meistrų komisija neišsirenka pirmininko, pirmininkas renkamas LIF konferencijos metu, LIF narių dauguma.
10. Meistrų komisijos pirmininkas yra renkamas pirmais metais po vasaros olimpinių žaidynių, olimpiniam ciklui – 4 metams. Kadencijos laikotarpiu komisijos pirmininkui atsistatydinus, renkamas naujas komisijos pirmininkas likusiam kadencijos laikotarpiui.
11. Meistrų komisijos pirmininko pavaduotojas renkamas meistrų komisijos posėdyje, paprasta balsų dauguma. Pavaduotojo kandidatūrą siūlo meistrų komisijos pirmininkas.
12. Meistrų komisija iš savo narių išsirenka komisijos posėdžių sekretorių.
13. Pirmininkas inicijuoja ir pirmininkauja meistrų komisijos posėdžiams. Jei pirmininkas negali ar nedalyvauja posėdyje, pirmininko pareigas atlieka pavaduotojas.
14. Meistrų komisijos sekretorius protokoluoja komisijos posėdžių metu ir protokolą teikia LIF prezidentui.
15. Meistrų komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė meistrų komisijos narių.

#### **16. IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

16. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį arba esant poreikiui.
17. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas (jo nesant – pavaduotojas) savo iniciatyva arba jis privalo tai daryti, kai jo raštu prašo bet kuris Komisijos narys arba LIF narys. Prašantis sukviesti Komisijos posėdį Komisijos arba LIF narys kartu su prašymu Komisijos pirmininkui turi pateikti ir klausimus, kurie turi būti įtraukiami į Komisijos posėdžio darbotvarkę. Gavęs prašymą sušaukti Komisijos posėdį Komisijos pirmininkas turi paruošti posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo prašymo gavimo privalo sušaukti Komisijos posėdį.
18. Apie šaukiamą Komisijos posėdį jos nariai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki numatyto posėdžio dienos.
19. Pranešimas apie Komisijos posėdį turi būti pateiktas raštu, siunčiant Komisijos nariams jų pateiktu elektroninio pašto adresu. Komisijos nariai privalo nedelsiant informuoti Komisijos pirmininką apie kontaktinės informacijos pasikeitimus.
20. Pranešime apie Komisijos posėdį turi būti nurodomas posėdžio laikas ir vieta, taip pat darbotvarkės projektas.
21. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino negali vykti įprastinis Komisijos posėdis, jis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.
22. Kiekvienas Komisijos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip likus dienai iki komisijos posėdžio.
23. Skubiais atvejais arba kai nėra tikslinga kviešti posėdį, Komisijos pirmininko sprendimu Komisija gali būti kviečiama priimti sprendimą elektroniniu būdu. Savo nuomonę dėl sprendimo Komisijos narys turi pareikšti per vieną darbo dieną elektroniniu laišku. Tokiu atveju surašomas ir pasirašomas Komisijos posėdžio protokolas, pažymint, kad buvo balsuojama elektroniniu būdu. Bent vienam Komisijos nariui per nustatytą terminą motyvuotai prieštaraujant sprendimo priėmimo elektroniniu būdu formai, turi būti kviečiamas Komisijos posėdis.
24. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami nariai LIF VK nariai, LIF samdomi darbuotojai ir/ar tretieji asmenys (įskaitant specialistus), kurie neturi balso teisės.

25. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.
26. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jei Komisijos posėdyje yra svarstomi klausimai, susiję su jo kaip LIF ar/arba Komisijos nario veikla, atsakomybe ir pan.
27. Komisijos posėdžio metu posėdžio sekretorius rašo Komisijos posėdžio protokolą, kurį ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po Komisijos posėdžio turi pasirašyti Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Visa kita medžiaga, pridedama prie protokolo, pasirašoma ją parengusių asmenų.
28. Komisijos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio (susirinkimo) vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie posėdžio (susirinkimo) sušaukimą. Posėdyje (susirinkime) dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija.
29. Komisijos pareiškimus ir nuomones pasirašo Komisijos pirmininkas ar pirmininko pavaduotojas.
30. Komisijos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei pačiuose sprendimuose nenurodoma kitaip.
31. Komisijos dokumentai, įskaitant Komisijos posėdžių protokolus, saugomi teises aktu nustatyta tvarka LIF būstinėje.

LIF prezidentas



Mindaugas Griškonis

Trakai, 2022-10-18